

**ACADEMIA DE LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA –ALMG-
CONVOCATORIA EXTERNA
CONTRATARÁ PERSONAL POR CONTRATO (RENLÓN 022)**



| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ASISTENTE DE LINGÜÍSTICA Y COMUNICACIÓN | JEFE LINGÜÍSTICO | JEFE DE PLANIFICACIÓN |
|---|---|--|--|
| <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en Administración de Empresas, o Licenciado en Administración Pública. Colegiado activo.</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años en la administración pública comprobable.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: Planeación estratégica Finanzas Públicas Metodología de Procesos Administración de Personal Redacción de informes ejecutivos Preferentemente hablante de un idioma maya. En el manejo de software de oficina</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,500.00 mensual Todas las prestaciones de ley</p> | <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciatura en Ciencias Económicas o Licenciatura de las Ciencias Humanística. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIA 2 años de experiencia con conocimiento en Administración pública en el área de planificación y proyectos comprobable</p> <p>CONOCIMIENTO EN: Procesos administrativos, de planificación y proyectos. En redacción de informes ejecutivos y estadísticos. Manejo de Software de oficina. Preferentemente hablante de un idioma Maya. De leyes relacionadas al Sector Público aplicables a su área de intervención.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,500.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p> | <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en Lingüística, o Sociolingüística. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años de experiencia indispensable y comprobable en el área de gestión de proyectos lingüísticos.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: El área de proyectos lingüísticos, educativos y traducción. Redacción de informes ejecutivos. Manejo de software de oficina. Dominio de las cuatro habilidades lingüísticas. Leyes relacionadas al sector público referente al puesto.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p> | <p>REQUISITOS EXIGIBLES Contador Público y Auditor, preferentemente con maestría, con registro en SAT. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años de experiencia indispensable y comprobable en el área de planificación pública.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: El área de planificación en el sector público. Redacción de informes ejecutivos. Manejo de software de oficina. Preferentemente dominio de un idioma maya. Leyes relacionadas al sector público referente al puesto.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p> |

| JEFE DE COMUNICACIÓN | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN | ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN | JEFE DE RECURSOS HUMANOS |
|---|--|---|--|
| <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en carreras de la Comunicación. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años en el área de la comunicación.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: Producción audiovisual. Redacción de informes ejecutivos. Preferentemente hablante de un idioma maya. En el manejo de software de oficina. Leyes relacionadas al sector público materia de comunicación.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p> | <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en Educación Bilingüe Intercultural. Licenciado en Pedagogía o carreras afines. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIA 3 años en el área de educación bilingüe y pedagógica comprobable.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: Del área de metodologías de enseñanza de idiomas. En redacción de informes ejecutivos. Del manejo de software de oficina. Dominio de las cuatro habilidades lingüísticas. De leyes relacionadas al Sector público referentes al puesto.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q7,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p> | <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en Ciencias Económicas, Trabajo Social y Administración Educativa. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años de experiencia indispensable y comprobable en el área de planificación pública, monitoreo y evaluación.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: El área de planificación en el sector público. Redacción de informes ejecutivos. Manejo de software de oficina. Preferentemente dominio de un idioma maya. Leyes relacionadas al sector público referente al puesto.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q7,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p> | <p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en Administración de Recursos Humanos, Psicología Industrial, Ingeniero Industrial o Administración de Empresas.</p> <p>EXPERIENCIAS: 2 años Jefe o Gerente de Recursos Humanos indispensable y comprobable.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: En planeación estratégica. En metodología de procesos. Identificar y gestionar las plantillas de personal. Experiencia en proceso de reclutamiento y selección de personal. En administración de personal. Preferentemente hablante de un idioma maya. Redacción de informes ejecutivos. En el manejo de software de oficina.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley</p> |
| <p>INTERESADA/OS: pueden dirigir solicitud al Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, acompañado de Curriculum Vitae actualizado, Documento Personal de Identificación, Título de Licenciatura en los puestos que así lo requieran fotocopiado de ambos lados con sellos legibles, Constancia de Inexistencia de Reclamos de la Contraloría General de Cuentas, RTU actualizado, antecedentes penales y policíacos, esta documentación deberá entregarse de forma física al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa ubicada en la 3ra. Calle 00-11 zona 10 o al correo electrónico reclutamiento-rrhh@almg.org.gt , del lunes 28 de enero al viernes 01 de febrero del año 2019</p> | | | |