



**K'ulb'il Yol Twitz Paxil**  
**Academia de Lenguas Mayas de Guatemala**

**Convocatoria 2019.**  
**Se contratará Facilitador de idioma maya Kaqchikel**  
**Sede Central de la ALMG**

**I. Información del Puesto**

- El puesto será directamente para las funciones específicas:
  - a) Formación a niños, jóvenes, servidores públicos y público en general para el aprendizaje del idioma maya como L1 y L2.
  - b) Formación a docentes bilingües y monolingües sobre metodología para el aprendizaje de los idiomas mayas.
  - c) Formación a servidores públicos de las instituciones del Estado en Derechos Lingüísticos y Culturales.
- Lugar de ejecución: 3ra. Calle 00-11 zona 10
- Renglón: 021
- Días: de lunes a viernes
- Honorarios: Q. 3,500.00 mensuales y todas las prestaciones de Ley.

**II. Requisitos**

- Dominio de las habilidades lingüísticas: escuchar, hablar, escribir y leer el idioma maya Kaqchikel
- Miembro inscrito de la Comunidad Lingüística (Preferentemente)
- Disponibilidad de tiempo completo.
- Residir en los municipios de cobertura para la formación
- Conocimiento y dominio de pedagogía y Andragogía.

**III. Requisitos Académicos**

- Maestro de Educación Primaria, Maestro de Educación Primaria Bilingüe Intercultural, con Segundo semestre aprobado de Profesorado de Enseñanza Media en Lingüística Aplicada a la EBI, Sociolingüística, Pedagogía, Administración Educativa o Educación Bilingüe Intercultural.

**IV. Experiencia.**

- Preferentemente 2 años en el aprendizaje de idioma maya.
- En formación de niños, jóvenes, docentes y servidores públicos.

- Optimo desempeño en docencia, calidad en planificación y eficiencia en rendición de informes
- Capacitado en desarrollo de metodología contextualizada y pertinente.

#### **V. Habilidades y destrezas.**

- Conocimiento y manejo del paquete de Office
- Responsable, dinámico, propositivo y solidario.
- Buena redacción en idioma maya Kaqchikel y español.
- Respetuoso de los valores de la cultura maya y de diversidad cultural.
- Disponibilidad de trabajar en equipo.

#### **Interesados.**

Entregar expediente con los siguientes documentos:

- a) Solicitud al Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, Sr. Pascual Sol Solís. En idioma maya y español.
- b) Curriculum Vitae firmado con fotografía reciente escaneada (Consignar Dirección de Residencia y Dirección de Notificación)
- c) Fotocopia completa de DPI
- d) Fotocopia de títulos de ambos lados
- e) Constancias de trabajo (Fotocopias mínimo tres)
- f) Cartas de recomendación (Fotocopias mínimo tres)
- g) Reconocimiento, diplomas y otros (copias legibles)
- h) Original de Antecedentes Penales y Policiacos ( Vigentes)
- i) RTU Actualizado en original.
- j) Copia de Carné de IGSS o constancia de afiliación actualizada.
- k) Boleta de ornato 2019 (copia legible)
- l) Número de cuenta Bancaria o copia de cheque.
- m) Declaración Jurada Notarial
- n) Finiquito.

Se tomará en cuenta solamente a las personas que presenten la papelería completa. Esta documentación deberá ser entregada de forma física en la Sede Central ubicada en la 3ra. Calle 00-11 zona 10, o al correo electrónica **reclutamiento-rrhh@almg.org.gt** a partir del 28 de enero al 01 de febrero en horas hábiles.